

Manual

Energía Comercializadora

Mayo de 2026





ÍNDICE

1. XML-Ficheros XML Exportación-Solicitud Información XML.....	2
2. XML-Estructura-Motivos Rechazo XML	4
3. XML-Estructura-Reclamaciones-Subtipo Reclamación.....	4

1. XML-Ficheros XML Exportación-Solicitud Información XML

- Solicitud de Alta (A3)
 - Cambia la posición de la referencia catastral en el fichero A3-01
 - Es obligatorio concatenar en “Persona de Contacto” la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social

DATOS COMPLEMENTARIOS EN EL XML

A3 B1 C1 C2

Activación Tensión Suministro

Contacto

Persona de Contacto

Teléfono Prefijo País Número

- Cambian los datos de equipo de Medida a informar en el fichero XML.

A3 B1 C1 C2

Activación Tensión Suministro

Contacto

Persona de Contacto

Teléfono Prefijo País Número

Maximetro Cambio Propiedad Equipo CNAE

Persona de Contacto

Prefijo País Número

Cambio Propiedad Equipo: se marcará en el caso en que se haya cambiado la propiedad. (de distribuidora a cliente o viceversa)

Persona de contacto: Solo rellenar en caso de que la persona de contacto sea diferente de la empresa instaladora en modificaciones en los equipos. Es obligatorio concatenar la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social.

- Solicitud de Cambio de Comercializadora sin Cambios (C1)
 - Se añade el campo “Traspaso Cartera” que deberá ser marcado en el caso en que sea un cambio de comercializadora causado por una cesión del punto de suministro por traspaso de cartera de clientes.



- Solicitud de Cambio de Comercializadora con Cambios (C2)
 - Cambia la posición de la referencia catastral en el fichero C2-01
 - Es obligatorio concatenar en "Persona de Contacto" la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social

- Cambian los datos de equipo de Medida a informar en el fichero XML.

Cambio Propiedad Equipo: se marcará en el caso en que se haya cambiado la propiedad. (de distribuidora a cliente o viceversa)

Persona de contacto: Solo rellenar en caso de que la persona de contacto sea diferente de la empresa instaladora en modificaciones en los equipos. Es obligatorio concatenar la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social.

- Solicitud de Cambio de Comercializadora con Cambios (M1)
 - Cambia la posición de la referencia catastral en el fichero C2-01
 - Es obligatorio concatenar en "Persona de Contacto" la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social

- Cambian los datos de equipo de Medida a informar en el fichero XML.

Cambio Propiedad Equipo: se marcará en el caso en que se haya cambiado la propiedad. (de distribuidora a cliente o viceversa)



Persona de contacto: Solo rellenar en caso de que la persona de contacto sea diferente de la empresa instaladora en modificaciones en los equipos. Es obligatorio concatenar la siguiente información: Primer Apellido + Segundo Apellido + Nombre o Razón Social.

2. XML-Estructura-Motivos Rechazo XML

- Nuevo motivo de rechazo.
 - H0. Instalación de autoconsumo no preparada en campo

3. XML-Estructura-Reclamaciones-Subtipo Reclamación

- Nuevos subtipos de Reclamación.
 - 082. Petición de documentación del expediente de anomalía/fraude
 - 083. Solicitud de devolución de Fianza/Depósito de Garantía.

El Real Decreto 88/2026, en su Disposición Transitoria Segunda, establece que las empresas distribuidoras deben proceder a la devolución íntegra de las garantías depositadas por los consumidores antes de la entrada en vigor del mismo. El plazo máximo para completar esta devolución es el 12 de junio de 2026